



ENCONTROS 2019  
da PRIMAVERA ONCOLOGIA  
ONCOLOGY spring meeting

ÉVORA HOTEL  
10 - 13 Abril | 10th - 13th April

MANUAL DO CONGRESSO

AGÊNCIA OFICIAL

ORGANIZAÇÃO



# ÍNDICE



**BOAS-VINDAS**

**03**



**PATROCÍNIO**

Packs de patrocínios standard  
Itens a patrocinar

**10**



**ENCONTROS DA PRIMAVERA**  
Estatísticas

**04**



**EXPOSIÇÃO TÉCNICA**  
Planta

**17**



**DATAS IMPORTANTES**

**05**



**INSCRIÇÕES**

- Inscrições da indústria:  
o que inclui  
- Inscrições de congressista:  
o que inclui

**18**



**PROGRAMA CIENTÍFICO  
PRELIMINAR**

**06**



**HOTÉIS DO CONGRESSO**

**21**



**ORGANIZAÇÃO**  
Agência oficial

**07**



**EXEMPLOS DE ITENS  
A PATROCINAR**

**22**



**AGÊNCIA OFICIAL**

- Assuntos relacionados com  
o congresso  
- Contactos

**08**



**CONDIÇÕES GERAIS**

**26**



## BOAS-VINDAS

Caros Patrocinadores,

O Steering Committee dos **ENCONTROS DA PRIMAVERA** convida-o a participar na edição de 2019, que terá lugar no **Évora Hotel**, de **10 a 13 de Abril de 2019**. Temos a certeza de que continuaremos a contar com uma massiva presença de participantes, entre Oncologistas Médicos, Hematologistas, Cirurgiões, Radio-Oncologistas, Radiologistas, Internistas, Enfermeiros, Psicólogos, Farmacêuticos, Clínicos Gerais e outros profissionais de saúde ligados à área da Oncologia.



ANA CASTRO



CARLOS NEVES



HÉLDER MANSINHO



JOANA AUGUSTO



LÚCIO LARA SANTOS



MIGUEL BARBOSA



PAULO COSTA



PEDRO CHINITA



SANDRA BENTO

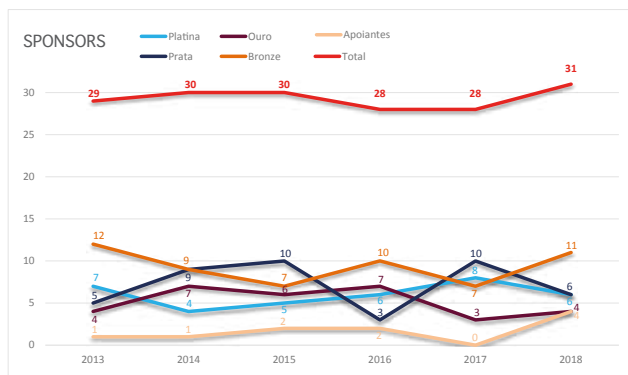
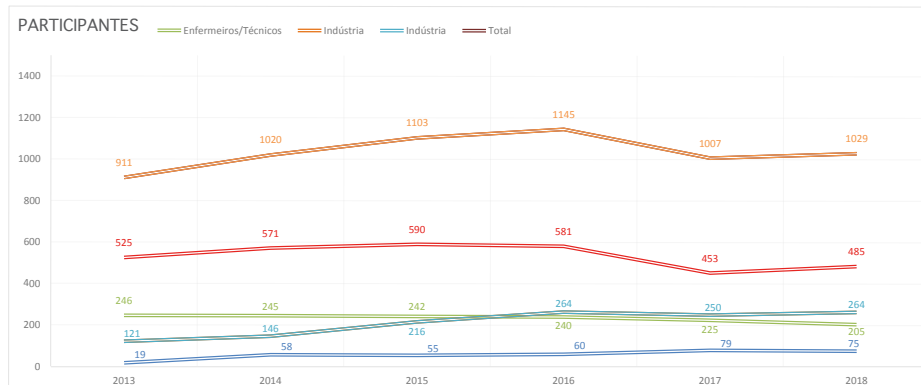


SÉRGIO BARROSO

O congresso contará com um programa científico que decorrerá de **10 a 13 de Abril de 2019**, sendo o jantar do congresso no Sábado, dia 13 de Abril.



# ENCONTROS DA PRIMAVERA - Estatísticas





## DATAS IMPORTANTES



### 30 SETEMBRO 2018

*Escolha de patrocínios*

*Reserva de alojamentos*

*Propostas de palestrantes*



### 16 FEVEREIRO 2019

*Submissão de abstracts*

### 22 MARÇO 2019

*Encerramento das inscrições*

### 9 ABRIL 2019

*Montagem da exposição técnica*

*Horário da exposição técnica:*




*das 09h00 às 19h00*

### 10 - 13 ABRIL 2019

*Encontros da Primavera*



## PROGRAMA CIENTÍFICO PRELIMINAR

10 ABRIL   4º FEIRA		AUDITÓRIO	SALA A	SALA B
TARDE			. Curso pré-congresso	. Curso pré-congresso
11 ABRIL   5ª FEIRA		AUDITÓRIO	SALA A	SALA B
MANHÃ		. Cancro da mama I . Cancro urológico I . Comunicações orais I	. Cancro digestivo I	
TARDE		. Terapêuticas de suporte . Biossimilares . Sessão de abertura e conferência inaugural “o direito de livre escolha do doente”	. Cancro da mama II	. Enfermagem
12 ABRIL   6ª FEIRA		AUDITÓRIO	SALA A	SALA B
MANHÃ		. Cancro urológico II . Impacto das comissões de farmácia e terapêutica . Cancro cabeça e pescoço	. Imuno-oncologia . Hipertermia	. Enfermagem
TARDE		. Melanoma . Cancro do pulmão . Cancro digestivo II	. Cancro da mama III . Cancro ginecológico	. Enfermagem
13 ABRIL   SÁBADO		AUDITÓRIO	SALA A	SALA B
MANHÃ		. Cancro digestivo III . Tromboembolismo . O papel das associações de doentes	. Hematologia	. Enfermagem
TARDE		. Comunicações orais II . Cancro urológico III . Cancro da mama IV		



## ORGANIZAÇÃO - Agência Oficial





## AGÊNCIA OFICIAL - Assuntos relacionados com o congresso

Deverão ser tratados directamente com a **FactorChave** os seguintes assuntos:



**EXPOSIÇÃO  
TÉCNICA**



**PRODUÇÃO  
DE MATERIAIS**



**CATERING\***



**ALOJAMENTOS NOS HOTÉIS  
OFICIAIS DO CONGRESSO**



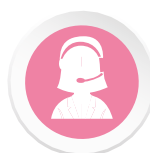
**VIAGENS  
E TRANSFERES**  
De convidados  
e/ou palestrantes



**MATERIAL A INSERIR  
NAS PASTAS**



**STANDS**



**HOSPEDEIRAS**



**SESSÕES CIENTÍFICAS**

\*Devido à política do hotel, todo o catering para stands (com excepção de máquinas de café e/ou água) terá de ser solicitado à FactorChave, com o mínimo de 8 dias de antecedência.



## AGÊNCIA OFICIAL - Contactos



### ASSUNTOS RELACIONADOS COM PATROCÍNIOS E PROGRAMA CIENTÍFICO

Paula Almeida

paula.almeida@dnaprime.org

Vasco Noronha

vasco.noronha@dnaprime.org



### ASSUNTOS RELACIONADOS COM INSCRIÇÕES E ALOJAMENTOS

Marta Prates

marta.prates@factorchave.pt



### ASSUNTOS RELACIONADOS COM CATERING, DECORAÇÃO, HOSPEDEIRAS E EXPOSIÇÃO TÉCNICA

Rafaela Esteves

rafaela.esteves@factorchave.pt



### ASSUNTOS RELACIONADOS COM VIAGENS E LOGÍSTICA DE PALESTRANTES

Raquel Carvalho

raquel.carvalho@factorchave.pt



### CONTACTOS FACTORCHAVE

Miraflores Office Center

Avenida das Túlipas, nº6 – 19º andar • 1495-161 Algés • Portugal

Tel: 214307740 | Fax: 214307749

E-mail: congressos@factorchave.pt



## PATROCÍNIO - Packs de patrocínios standard



### PLATINA

- 1 stand 6m x 2m (12 m<sup>2</sup>)
- Possibilidade de patrocínio de 2 palestrantes/temas numa sessão
- 35 inscrições de congressistas; cada inscrição adicional terá o valor de 200€ até 22 de Março
- Inserção de logótipo no portal [www.encontrosdaprimavera.com](http://www.encontrosdaprimavera.com) com link activo
- 8 inscrições de indústria I
- 10 acessos streaming
- Apoio ao jantar do congresso (patrocínios múltiplos)



35.000€



### GOLD

- 1 stand 6m x 2m (12 m<sup>2</sup>)
- Possibilidade de patrocínio de 1 palestrante/tema numa sessão
- 20 inscrições de congressistas; cada inscrição adicional terá o valor de 225€ até 22 de Março
- Inserção de material nas pastas
- 5 inscrições de indústria I
- 5 acessos streaming
- Apoio ao jantar do congresso (patrocínios múltiplos)



27.500€



### SILVER

- 1 stand 3m x 2m (6 m<sup>2</sup>)
- 10 inscrições de congressistas
- 2 inscrições de indústria I
- 2 acessos streaming



12.000€



### BRONZE

- 1 stand 3m x 1m (3 m<sup>2</sup>) OU 1 roll up + 1 pack de 10 inscrições
- 1 inscrição de indústria I



6.000€



A participação como patrocinador no congresso pressupõe a aceitação integral das normas de funcionamento aqui expressas. Obrigam-se ainda a cumprir todas as disposições legais aplicáveis à sua actividade.

A possibilidade de patrocínio de palestrantes/temas é válida se indicada até 30 de setembro.

\* Os valores indicados não incluem despesas de viagem, fees e alojamentos.



## PATROCÍNIO - Itens a patrocinar

Tema/palestrante (cada) - não inclui despesas de viagem, alojamento e fee	3.500€	💰
Curso pré-congresso	11.000€	💰
Posters electrónicos (cada)	3.500€	💰
Prémio de melhor abstract monotemático	1.500€	💰
Pastas	7.500€	💰
Fitas	5.000€	💰
Canetas	2.500€	💰
Blocos	4.000€	💰
Lounge dos ENCONTROS DA PRIMAVERA - entrada do hotel	12.500€	💰
Lounge dos ENCONTROS DA PRIMAVERA - jardim	10.000€	💰
Patrocínio institucional do speakers lounge	7.500€	💰
Coffee-break do congresso (cada)	4.000€	💰
Almoço do congresso (cada)	13.000€	💰
Apoio ao jantar do congresso (patrocínios múltiplos)	1.000€	💰
Patrocínio exclusivo da aplicação do congresso	10.000€	💰
Ponto de carregamento de telemóveis (4 dias) com LCD	3.500€	💰
Personalização dos espelhos das casas de banho do hotel do congresso (4 dias)	2.500€	💰
Personalização dos espelhos interiores dos elevadores do hotel do congresso (4 dias)	2.000€	💰
Personalização das portas dos elevadores do hotel do congresso (4 dias)	3.000€	💰
Anúncio no jornal do congresso		
Contracapa	2.500€	💰
Página inteira ímpar	1.750€	💰
Página inteira par	1.500€	💰
1/2 página	1.000€	💰
Rodapé	500€	💰
Outros itens	sob consulta	

\* Aos itens acresce IVA à taxa legal em vigor.



# PATROCÍNIO - Itens a patrocinar

## TEMA PALESTRANTE

Oportunidade de patrocinar temas/palestrantes englobados no programa do congresso (sujeito a aprovação do Steering Committee).

### Benefícios

- . Discussão direccionada especificamente para uma área de interesse
- . Divulgação dos últimos dados científicos associados a uma área/terapêutica
- . Mostrar a relevância do tema para a comunidade científica

### Inclui

- . Envio de comunicação sobre o tema/palestrante no plano de divulgação do congresso
- . Contacto com o palestrante (gestão de viagens, alojamento)



**Despesas do palestrante não incluídas. Válido se indicado até 30 de Setembro.**

## CURSO PRÉ-CONGRESSO

Organização de um curso para complementar o programa científico e aprofundar a formação dos profissionais em áreas específicas.

### Benefícios

- . Desenvolver o conteúdo educacional de um curso (sujeito a aprovação do Steering Committee)
- . Oportunidade para desenvolver material promocional para divulgação
- . Oportunidade para colocar material promocional na entrada da sala do curso

### Inclui

- . Sala no local do congresso
- . Hospedeiras (2)
- . Audiovisuais básicos
- . C&B (identificados com o logótipo da empresa)
- . Envio de comunicação sobre o curso no plano de divulgação do congresso
- . Secretariado do curso (contacto com palestrantes, gestão de inscrições)
- . Cobertura fotográfica



# PATROCÍNIO - Itens a patrocinar

## POSTERS ELECTRÓNICOS

São submetidos anualmente inúmeros abstracts nos ENCONTROS DA PRIMAVERA, disponíveis para visualização por todos os participantes, diariamente, em formato electrónico.

### Benefícios

- . Oportunidade para expor informação promocional nas estruturas
- . Reconhecimento do apoio oferecido à formação pós-graduada
- . Associação institucional da empresa à investigação científica

### Inclui

- . Produção de materiais promocionais para as estruturas (a definir)
- . Envio de comunicação sobre os abstracts com referência ao patrocinador no plano de divulgação do congresso

## PRÉMIO DE MELHOR ABSTRACT MONOTEMÁTICO

Patrocínio de trabalho científico.

### Benefícios

- . Reconhecimento do apoio oferecido à formação pós-graduada
- . Associação institucional da empresa à área terapêutica

### Inclui

- . Produção de peça alusiva ao prémio, com referência ao patrocinador (a definir)
- . Gestão de abstracts e contacto com o júri
- . Presença de um representante na cerimónia de entrega, no jantar do congresso



Caso o júri entenda não atribuir o prémio, o valor deste transitará para o ano seguinte.

## PASTAS/FITAS/CANETAS/BLOCOS

Todos os participantes irão ver e usar a marca da empresa durante o congresso e também após o evento, pois todos estes itens são reutilizáveis e úteis.

### Benefícios

- . Oportunidade para maximizar a imagem da empresa
- . Associação institucional da empresa ao congresso

### Inclui

- . Produção/impressão e entrega (a definir)



## PATROCÍNIO – Itens a patrocinar

### LOUNGE ENCONTROS DA PRIMAVERA – entrada jardim

Os lounges dos ENCONTROS DA PRIMAVERA oferecem um espaço informal ao ar livre para relaxar e fazer uma pausa durante os intervalos do congresso.

#### Benefícios

- . Oportunidade para desenvolver material promocional para divulgação
- . Oportunidade para expor informação promocional/institucional para além do espaço na exposição técnica

### ALMOÇO/COFFEE-BREAK

Momento informal de intervalo no programa do congresso.

#### Benefícios

- . Oportunidade para criar mais um momento/actividade durante o congresso
- . Atenção completamente direccionada para uma empresa durante os períodos de pausa no programa
- . Associação directa do apoio institucional da empresa ao congresso

#### Inclui

- . Catering
- . Produção de elementos promocionais com identificação do patrocinador (a definir)
- . Cobertura fotográfica

### APLICAÇÃO DO CONGRESSO

A aplicação do congresso (APP) é uma ferramenta essencial para os participantes acederem ao programa do congresso e receberem todas as informações, notificações, em qualquer hora e local. A APP dos ENCONTROS DA PRIMAVERA 2019 será disponibilizada antecipadamente para que todos os participantes recebam e possam acompanhar todas as novidades/informações do congresso desde o início.

#### Benefícios

- . Oportunidade para expor a empresa
- . Associação institucional da empresa ao congresso

#### Inclui

- . Envio de comunicação sobre a APP, com referência ao patrocinador no plano de divulgação do congresso
- . Identificação do patrocinador na página “Welcome” e no layout da APP (a definir)



Não será disponibilizada versão impressa do programa nos ENCONTROS DA PRIMAVERA 2019.



## PATROCÍNIO – Itens a patrocinar

### PONTO DE CARREGAMENTO DE TELEMÓVEL

Ponto para os participantes carregarem a bateria do telemóvel em qualquer altura, junto ao secretariado.

#### Benefícios

- . Oportunidade para expor promocionalmente a empresa num ponto estratégico junto à passagem/concentração de congressistas
- . Atenção completamente direccionada para uma empresa nesse local

#### Inclui

- . Estrutura personalizável com vários tipos de carregadores (APPLE, mini USB)
- . Produção de material/decoração

### PERSONALIZAÇÃO DOS ESPELHOS DAS CASAS DE BANHO DO HOTEL

No piso do congresso existem 2 espaços de casas de banho. Os elementos colocados estarão visíveis por todos os participantes, diariamente, durante os 3 dias do congresso.

#### Benefícios

- . Oportunidade para expor promocionalmente a empresa em pontos estratégicos junto à passagem/concentração de congressistas
- . Atenção completamente direccionada para uma empresa no acesso às casas de banho

#### Inclui

- . Produção dos elementos promocionais (a definir)



## PATROCÍNIO - Itens a patrocinar

### PERSONALIZAÇÃO DOS ESPELHOS INTERIORES DOS ELEVADORES DO HOTEL

No hotel existem 2 elevadores de acesso aos quartos. Os elementos colocados estarão visíveis por todos os participantes, diariamente, durante os 3 dias do congresso.

#### Benefícios

- . Oportunidade para expor promocionalmente a empresa em pontos estratégicos junto à passagem/concentração de congressistas
- . Atenção completamente direccionada para uma empresa no acesso às casas de banho

#### Inclui

- . Produção dos elementos promocionais (a definir)

### PERSONALIZAÇÃO DAS PORTAS DOS ELEVADORES DO HOTEL

No hotel existem 2 elevadores de acesso aos quartos localizados num dos locais de maior passagem. Os elementos colocados estarão visíveis por todos os participantes, diariamente, durante os 3 dias do congresso.

#### Benefícios

- . Oportunidade para expor promocionalmente a empresa em pontos estratégicos junto à passagem/concentração de congressistas
- . Atenção completamente direccionada para uma empresa no acesso às casas de banho

#### Inclui

- . Produção dos elementos promocionais (a definir)

### ANÚNCIO NO JORNAL DO CONGRESSO

Meio de comunicação oficial do congresso e de distribuição diária e permanente, durante todo o evento, em locais estratégicos.

#### Benefícios

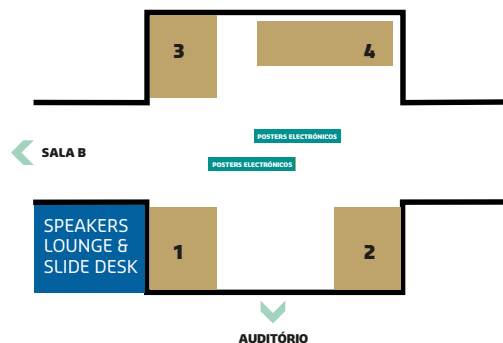
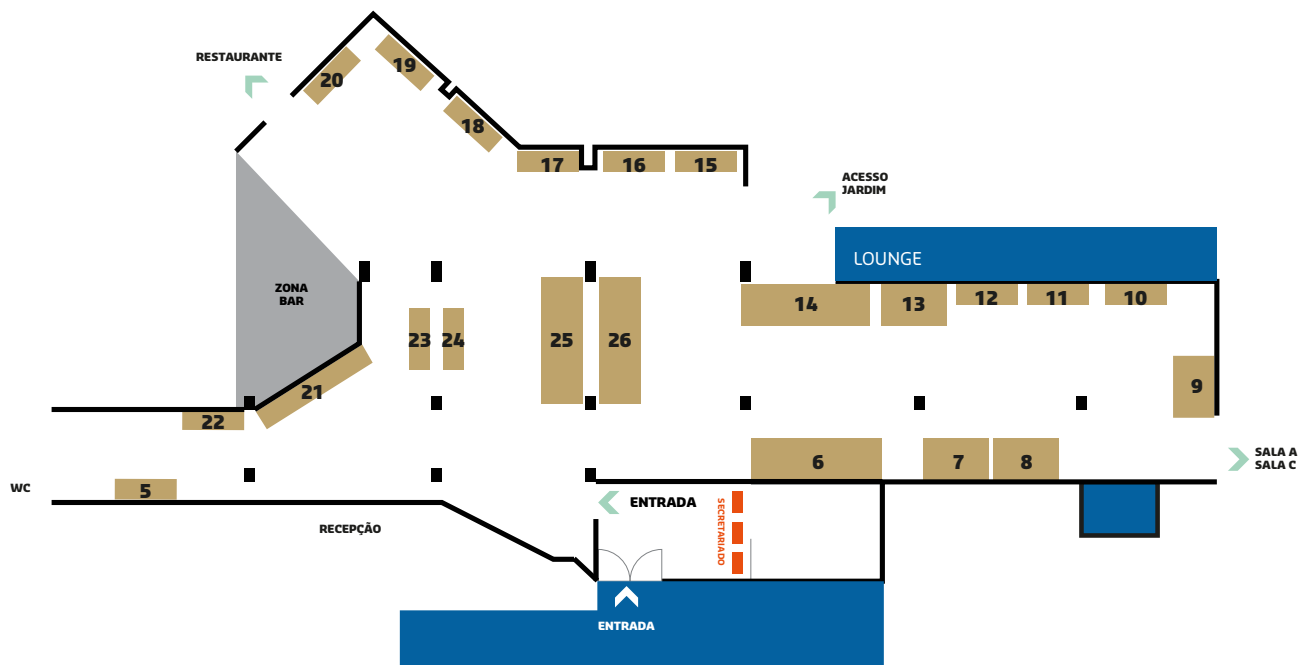
- . Oportunidade de comunicação directa da empresa/produto
- . Oportunidade para divulgar informações sob a forma de notícias dos KOLs

#### Inclui

- . Gestão de conteúdos
- . Edição













## EXPOSIÇÃO TÉCNICA - Planta



# INSCRIÇÕES







Apenas os elementos identificados terão acesso a qualquer área do congresso.  
Todas as inscrições no congresso serão feitas de forma ON-LINE; não serão aceites inscrições enviadas via e-mail ou fax.

categoria	valor unitário até 01.02.2019	valor unitário até 22.03.2019	no local
 <b>MÉDICOS (especialistas)</b>	275€	325€	350€
 <b>MÉDICOS (internos)</b>	200€	225€	250€
 <b>ENFERMEIROS TÉCNICOS FARMACÊUTICOS</b>	200€	250€	275€
 <b>STREAMING</b> cada acesso	75€	75€	75€
 <b>INDÚSTRIA</b>			
 <b>INDÚSTRIA I</b> incluído nos pacotes de acordo com o nível de apoio	0€	0€	0€
 <b>INDÚSTRIA II</b> apenas circulação sem direito a refeições	0€	0€	50€
 <b>INDÚSTRIA III</b> apenas válido para representantes de companhias patrocinadoras do congresso, adicionais aos incluídos no patrocínio	100€	100€	125€
 <b>INDÚSTRIA IV</b> representantes de empresas não patrocinadoras do congresso	300€	350€	400€
 <b>CURSOS PRÉ-CONGRESSO</b> não incluído no valor da inscrição	75€	100€	120€





# INSCRIÇÕES - Indústria

## INDÚSTRIA I





-  Acesso ao programa científico e à exposição técnica
-  Documentação do congresso
-  Almoços de trabalho e coffee-breaks
-  Jantar do congresso

Incluído nos pacotes, de acordo com o nível de apoio





## INDÚSTRIA II

-  Acesso ao programa científico e à exposição técnica
-  Documentação do congresso

## INDÚSTRIA III

-  Acesso ao programa científico e à exposição técnica
-  Documentação do congresso
-  Almoços de trabalho e coffee-breaks
-  Jantar do congresso

## INDÚSTRIA IV

-  Acesso ao programa científico e à exposição técnica
-  Documentação do congresso
-  Almoços de trabalho e coffee-breaks
-  Jantar do congresso



## INSCRIÇÕES – Congressistas



Os PATROCINADORES PLATINA e GOLD usufruem do valor especial de 200€ ou 225€ por cada inscrição adicional, excluindo os cursos pré-congresso, desde que as mesmas sejam realizadas até ao dia 22 de Março de 2019, via on-line; inscrições efectuadas no local serão cobradas ao valor geral.

A **FactorChave** irá disponibilizar a inscrição e gestão de inscrições em pacote, on-line, a todos os patrocinadores.

As inscrições on-line encerram dia 22 de Março de 2019 e as inscrições no local do congresso reabrem dia 10 de Abril de 2019.

### CONGRESSISTA



Acesso ao programa científico e à exposição técnica



Documentação do congresso



Almoços de trabalho e coffee-breaks




Jantar do congresso



## HOTÉIS DO CONGRESSO

O alojamento dos palestrantes será efectuado no hotel do congresso (Évora Hotel). Todas as reservas de alojamentos nos hotéis do congresso terão de ser obrigatoriamente efectuadas através da FactorChave.

Os custos do alojamento nos hotéis do congresso são os seguintes:  
(a estes valores acresce IVA à taxa legal em vigor)

ÉVORA HOTEL	★★★★	140€ para quarto single/duplo	
MAR D'AR MURALHAS	★★★★	145€ para quarto single/duplo	
HOTEL VILA GALÉ	★★★★	145€ para quarto single/duplo	
HOTEL OLIVE	★★★★	145€ para quarto single/duplo	
TIVOLI ÉVORA ECORESORT	★★★★	135€ para quarto single/duplo	
ALBERGARIA DO CALVÁRIO	★★★★	125€ para quarto single/duplo	
VITÓRIA STONE	★★★	130€ para quarto single/duplo	
HOTEL MOOV	★★★	75€ para quarto single/duplo	

Outros hotéis disponíveis sob consulta

### POLÍTICA DE PAGAMENTO

Até 15 de Outubro de 2018	25%
Até 1 de Março	Restantes 75%

### POLÍTICA DE CANCELAMENTO

Até 30 de Novembro de 2018	Sem custos
1 de Dezembro de 2018 a 15 de Janeiro de 2019	50% de penalização
De 16 de Janeiro a 28 de Fevereiro de 2019	75% de penalização
A partir de 1 de Março de 2019	100% de penalização

#### OBSERVAÇÃO!

As reservas de alojamento são consideradas efectivas com um pedido por escrito para a FactorChave. As empresas são responsáveis pelo pagamento dos quartos reservados, de acordo com a política de cancelamentos e pagamentos. A atribuição de quartos será feita por ordem de patrocínio enviada até dia 30 de Setembro de 2018; a partir de 01 de Outubro de 2018 será feita por ordem de chegada dos pedidos, mediante disponibilidade.



## EXEMPLOS DE ITENS A PATROCINAR - Jornal do Congresso





## EXEMPLOS DE ITENS A PATROCINAR - Fitas





## EXEMPLOS DE ITENS A PATROCINAR - Melhor abstract monotemático





## EXEMPLOS DE ITENS A PATROCINAR - Posters electrónicos





## CONDIÇÕES GERAIS

### PATROCINADORES

A resposta para indicação de patrocínios, incluindo propostas de palestrantes e pedidos de alojamento, deverá ser comunicada por escrito à DNA Prime até dia **30 de Setembro de 2018**; a partir desta data a atribuição de espaços e alojamentos e a inclusão de palestrantes será feita mediante disponibilidade.

Podem ser patrocinadores todas as entidades públicas e privadas, cuja actividade se enquadre no âmbito do congresso. A aceitação da participação como patrocinador pertence à DNA PRIME que poderá recusar livremente qualquer patrocínio que, de acordo com os seus critérios, não se ajuste ao âmbito ou objectivos do congresso, ou que por qualquer outro motivo, possa ser prejudicial ou inconveniente.

Poderão ser propostos palestrantes para as mesas redondas pelos patrocinadores platina, ouro e prata. O tema das sessões será exclusivamente decidido pelo Steering Committee e cada subtema e respectivo palestrante poderão ser sugeridos pelo patrocinador, ficando sempre sujeitos a aprovação; em caso positivo, o palestrante será convidado formalmente pela Organização, ficando o patrocinador responsável por todas as despesas envolvidas com a sua vinda, que será tratada pela FactorChave (viagem, transferes, alojamento e fees).

A indicação do tema / palestrante deverá ser feita até dia 30 de Setembro de 2018. Após esta data, o Steering Committee tomará a decisão de os indicar.

### EXPOSIÇÃO TÉCNICA

**A exposição técnica terá início no dia 10 de Abril às 14h00, e terminará dia 13 de Abril, pelas 19h00.**

Para armazenamento do material, o expositor é responsável pela colocação e gestão do mesmo na área indicada pela FactorChave. Cabe ainda ao expositor informar a empresa transportadora destas indicações, bem como das datas e horários de montagem e desmontagem. A entrada e saída de material terá, obrigatoriamente, de ter lugar nos dias previstos para montagem e desmontagem.

O número de espaços susceptíveis de aluguer por patrocinador é ilimitado, podendo os mesmos ser contíguos se houver disponibilidade para tal. Os espaços estarão delimitados e identificados para que os expositores ou as empresas contratadas para o efeito possam iniciar as montagens no horário estabelecido.



## CONDIÇÕES GERAIS

### ABSTRACTS

A data limite para a submissão de abstracts será 17 de Fevereiro de 2019, via plataforma disponível em [www.encontrosdaprimavera.com](http://www.encontrosdaprimavera.com)

Todos os autores serão informados da aceitação / rejeição do seu trabalho e a forma de apresentação até dia 15 de Março de 2019. Os trabalhos aceites para poster terão de ser enviados para a FactorChave, no template previamente disponibilizado até dia 1 de Abril de 2019.

A entrega do prémio será realizada no jantar do congresso. Caso não esteja presente nenhum dos autores, o prémio monetário não será entregue.

### LOCAIS ONDE PODE SER FORNECIDA INFORMAÇÃO MÉDICA PROMOCIONAL

Não será permitida publicidade nas salas de sessões científicas, nem noutras zonas fora da exposição técnica. A utilização pela indústria de espaços noutros locais dos hotéis do congresso para fins comerciais ou de divulgação técnica é considerada um prolongamento da exposição técnica e, portanto, requer autorização prévia do Steering Committee e estará sujeita ao pagamento de um valor adicional. Esta regra aplica-se durante os dias do congresso, com uma margem de 1 dia antes e 1 dia depois.

### QUEM PODE CIRCULAR NA ÁREA DO CONGRESSO

A circulação na área do congresso e exposição técnica será exclusivamente reservada aos congressistas ou expositores devidamente identificados.

### ENTRADA E SAÍDA DE MERCADORIA

Fora dos períodos de montagem e desmontagem não é permitida a passagem de mercadorias pela porta principal do Évora Hotel. Os descarregamentos serão feitos por ordem de chegada ao local destinado para o efeito. Os expositores são responsáveis pelo transporte e deslocação das mercadorias dentro do hotel.

### PASSAGEM DE ACESSOS PRIORITÁRIOS

É obrigatório que durante o evento, nomeadamente nos períodos de montagem e desmontagem, sejam sempre deixados totalmente desimpedidos:

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| ✓ Percursos de evacuação   | ✓ Meios de combate a incêndios |
| ✓ Sinalização de segurança | ✓ Portas de serviço            |
| ✓ Botões de alarme         | ✓ Saídas de emergência         |



## CONDIÇÕES GERAIS

### LIMPEZA

A Organização é apenas responsável pela limpeza geral do recinto (limpeza de corredores, despejo de cestos de papéis, etc.), sendo o expositor responsável pela limpeza do seu espaço de exposição. A limpeza dos lixos e entulho, resultantes das montagens e desmontagens dos stands, é igualmente da responsabilidade de cada expositor.

### CATERING

O Évora Hotel não permite qualquer tipo de catering proveniente do exterior, excepto máquinas de café. Qualquer pedido de catering deverá ser solicitado à FactorChave até 8 dias antes do congresso.

### RESPONSABILIDADE E SEGUROS

Será assegurado o normal serviço de vigilância do Hotel durante os períodos de montagem, funcionamento e desmontagem. A segurança do material de cada expositor é da sua inteira responsabilidade. O expositor é responsável pelos riscos relativos à exposição e por danos causados nas instalações ou a terceiros. O expositor é responsável pelo cumprimento da legislação aplicável ao evento e pelos respectivos encargos, designadamente no que se refere a direitos de autor e licenças das autoridades competentes. É da responsabilidade do expositor o seguro contra roubo. Com a finalidade de reforçar a segurança, quaisquer materiais de valor devem ser guardados pelo responsável do stand na sua ausência. Serviços de segurança privada, designadamente de controlo de acessos e de vigilância, devem ser objecto de pedido prévio, sendo os respectivos custos da responsabilidade do requerente. Estes serviços devem ser solicitados à FactorChave até 1 de Abril de 2019.

### MOBILIÁRIO

O mobiliário a incluir nos espaços de exposição será da inteira responsabilidade de cada expositor. Poderá ser solicitado à FactorChave o aluguer de mobiliário específico.



## CONDIÇÕES GERAIS

### MONTAGENS E DESMONTAGENS

A montagem e desmontagem dos stands decorrerá nos horários definidos e não serão permitidas quaisquer montagens e/ou desmontagens fora destes horários.

Os expositores devem limitar a dimensão dos seus stands à área adquirida, sem paredes laterais, bem como à altura máxima da área onde alguns se encontram localizados (2,25m). Durante as operações de montagem ou desmontagem não podem ser obstruídos quaisquer percursos de evacuação ou saídas de emergência, nem a sinalização de segurança e meios de intervenção, tais como extintores e bocas-de-incêndio. Aconselhamos o expositor ou a empresa por ele contratada que agende visita ao local, com o objectivo de verificar e avaliar as necessidades para o seu stand, bem como confirmar as medidas fornecidas. Informamos que é proibido suspender, pregar, aparafusar, cravar, colar ou qualquer outro meio de fixação nos elementos construtivos (paredes, chão, tecto, colunas, etc.) das instalações ou utilizar materiais ou técnicas que possam causar danos nas instalações ou em pessoas. Nos elementos de construção dos stands, não são permitidas matérias inflamáveis e/ou tóxicas.

É expressamente proibida a construção de stands no interior do local do evento, devendo os mesmos ser antecipadamente concebidos e preparados de modo a que a sua construção seja obtida, exclusivamente pela montagem dos seus elementos constituintes.

Serão da inteira responsabilidade do expositor as despesas surgidas com a montagem e desmontagem, nomeadamente nos danos e prejuízos que porventura se verifiquem por furto ou deterioração do material. Se o espaço reservado ao expositor não for ocupado até ao final do horário previsto para as montagens, a Organização terá o direito de dispor do mesmo.

Os expositores são responsáveis pela entrega das áreas ocupadas no seu estado original de conservação. Caso contrário, o proprietário do espaço procederá de imediato a sua reparação, cobrando ao expositor os danos de acordo com o valor de mercado.

A Organização pode, em qualquer altura, impedir ou mandar retirar dos stands produtos que julgue perigosos, incómodos ou incompatíveis com os objectivos e/ou âmbito do congresso. A responsabilidade pelas consequências do incumprimento destas normas será imputada ao expositor. Aconselhamos os patrocinadores a efectuar visita ao local da exposição técnica, de forma a verificar as fontes eléctricas disponíveis e avaliar as condições para a montagem do seu stand.

A instalação eléctrica está a cargo de cada expositor, devendo o mesmo informar a FactorChave de eventuais pedidos especiais de energia, que terá custos adicionais, **até 8 dias antes do congresso.**



**Os stands não devem exceder a altura máxima de 2,25M e também não poderão ter paredes laterais.**



AGÊNCIA OFICIAL

ORGANIZAÇÃO

